



ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව  
இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு  
Human Rights Commission of Sri Lanka

**මානව හිමිකම් නිලධාරී - III තනතුරට බඳවාගැනීම - 2024**

**ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව**

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවේ මානව හිමිකම් නිලධාරී III තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් ස්ථිර පදනමින් බඳවා ගැනීමට දැනට ස්ථිර රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :-**

මෙම තනතුර ස්ථිරය. සේවක අපරිසාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට දායකත්වය ලබයි.

**සුදුසුකම් :-**

1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්ව විද්‍යාලයක නීති/සමාජ විද්‍යා/ගැටුම් නිරාකරණය/ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා හෝ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂයන් සහිත වූ ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.
2. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.
3. විශිෂ්ට චරිතයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය.
4. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ස්ථානයක සේවය කිරීමට සුදුසු ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයක් තිබිය යුතුය.

**වැටුප් පරිමාණය :-**

MA 5-1-2016 (රු. 34,870-10x660-15x755-11x930-63,025)

මීට අමතරව මූලික වැටුපෙන් 25% දීමනාවක් හා ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවනු ලැබේ.

**බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය :-**

- පහත දැක්වෙන කරුණු යටතේ පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් සුදුසු අයවලුන් තෝරාගනු ලැබේ.

අදාළ අතිරේක අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම්	- ලකුණු 30
අදාළ අතිරේක පළපුරුද්ද	- ලකුණු 30

වෙනත් සුදුසුකම්  
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය

- ලකුණු 15  
- ලකුණු 25

- සුදුසු අයවලුන් තෝරා ගැනීමේදී, අයදුම්කරු විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණ, අයදුම්කරු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන සේවා ස්ථානය හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව (භාෂා මාධ්‍යයට අනුව) සලකා ප්‍රමුඛතාවය සකස් කරනු ලැබේ.

සේවා ස්ථානය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව (භාෂා මාධ්‍යයට අනුව)	
	සිංහල	දෙමළ
1. ප්‍රධාන කායරාලය - කොළඹ	1	-
2. වවුනියාව - ප්‍රාදේශීය කායරාලය	1	-
3. යාපනය - ප්‍රාදේශීය කායරාලය	-	1
4. ත්‍රිකුණාමලය - ප්‍රාදේශීය කායරාලය	1	-
5. මන්නාරම - උප කායරාලය	-	1
<b>එකතුව</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

ඉහත පරිදි සුදුසුකම් ලැබුවත් මානව හිමිකම් නිලධාරී III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවාගනු ලැබේ. බඳවාගනු ලබන්නන් වසර 3ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, පරිවාස කාලය සාපර්කව අවසන් කරන අයවලුන් තනතුරේ ස්ථිර කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

තනතුරේ උසස්වීම් හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ මානව හිමිකම් නිලධාරී තනතුරේ බඳවාගැනීමේ පරිපාටියට අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

පහත දැක්වෙන ආකෘතිය අනුව A4 ප්‍රමාණයට සකස් කර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **2024/08/15** දිනට පෙර ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, අංක 14, ආර්.ඒ. ද මෙල් මාවත, කොළඹ 04 ලිපිනයට ලැබෙන සේ තැපැල් මගින් යොමුකළ යුතු වේ.

ලේකම්

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව.



ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව  
 இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு  
 Human Rights Commission of Sri Lanka

**ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව**  
**මානව හිමිකම් නිලධාරී - III තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය**

1. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :- .....
- (ඉංග්‍රීසියෙන්) :- .....
2. මුලකුරු සමඟ නම :- .....
3. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය (සිංහලෙන්) :- .....
- .....
- (ඉංග්‍රීසියෙන්):- .....
- .....
4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- .....
5. විවාහක/අවිවාහක තත්ත්වය :- .....
6. උපන් දිනය :- .....
7. ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට වයස :- අවු. .... මාස ..... දින .....
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
9. දුරකතන අංකය :- .....
10. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-.....
- (E-mail Address)
11. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ දරණ තනතුර :- .....
12. මුල් පත්වීම් දිනය :- .....
13. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :- .....
- .....
14. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට සේවා කාලය :- අවු. .... මාස ..... දින .....
15. දැනට දරන තනතුරට අදාළ රාජකාරියේ ස්වභාවය (කෙටියෙන්) :-  
 .....  
 .....  
 .....
16. I. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :-

ප්‍රථම උපාධිය	හැදැරූ ආයතනය	හැදැරූ විෂයයන්	උපාධිය වලංගු වන දිනය

II. පශ්චාත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-  
(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පශ්චාත් උපාධි / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	හැදෑරූ ආයතනය	හැදෑරූ විෂයයන්	වලංගු වන දිනය

17. අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පාඨමාලාව	හැදෑරූ ආයතනය	පාඨමාලාවේ කාලසීමාව	වලංගු වන දිනය

18. අනෙකුත් වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

පාඨමාලාව	හැදෑරූ ආයතනය	පාඨමාලාවේ කාලසීමාව	වලංගු වන දිනය

19. අනෙකුත් සේවා පළපුරුද්ද :- (සේවා සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

දැරූ තනතුර	ආයතනය	සේවා කාලය

20. භාෂා ප්‍රවීණතාවය :- ( ✓ ලකුණින් සලකුණු කරන්න)

භාෂා මාධ්‍යය	විශිෂ්ඨයි	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	සාමාන්‍යයයි
සිංහල				
දෙමළ				
ඉංග්‍රීසි				

21. ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය (ඔබගේ ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න. ප්‍රමුඛතාවය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.)

සේවා ස්ථානය	භාෂා මාධ්‍යය	
	සිංහල	දෙමළ
1		
2		
3		

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

ඉහත අංක 11,12,13,14,15 හි සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව