ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,368 - 2024 ජනවාරි මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2024.01.19

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

තනතුරු - ඇබෑර්තු

අංක 2,366 - 2024 ජනවාරි මස 05 වැනි සිකුරාදා ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ තනතුරු - ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය - අනුරාධපුරය

මහෝපාධ්‍යාය (උපකුලපති) ධුරය සඳහා අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද 2012 අංක 15 දරන බුද්ධශ්‍රාවක භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාල (සංශෝධන) පනත මගින් සංශෝධනය කරන ලද 1996 අංක 26 දරන බුද්ධශ්‍රාවක භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාල පනතේ විධිවිධානවලට අනුව හා 2023 අප්‍රේල් මස 10 දිනැති විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අංක 03/2023 දරන චක්‍රලේඛයෙහි නියමයන් ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලයේ මහෝපාධ්‍යාය ධුරය සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය හිමි, අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 63 නො ඉක්මවූ භික්ෂූන් වහන්සේලාගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(1) අවුරුදු දෙකකට නොඅඩු කාලයක් තුළ කරන ලද පර්යේෂණ මත පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් බෞද්ධ අධ්‍යයනයට හෝ එයට සම්බන්ධ වෙනත් යම් විෂයයක් පිළිබඳව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
(2) අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයේ වසර දහයක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
(3) ප්‍රාචීන භාෂා පිළිබඳ හසල දැනුමක් ලබා තිබීම.
(4) උපසම්පදාව ලැබීමෙන් පසු අවුරුදු 20 ක් සම්පූර්ණ කර ඇති විනයධර භික්ෂූන් වහන්සේ නමක් වීම.

මහෝපාධ්‍යායන් වහන්සේ වර්ෂ 03 ක කාලයකට පත් කරනු ලබන අතර, උන්වහන්සේ විශ්වවිද්‍යාලයේ පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු ද, ප්‍රධාන විධායක, ප්‍රධාන ශාස්ත්‍රීය හා විශ්වවිද්‍යාලයේ ගණන් දීමේ නිලධාරියා ද වන්නේ ය. උන්වහන්සේ නිල බලයෙන් උත්තරීතර සභාවේ සාමාජිකයෙකු වන අතර විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවේ හා සනාතන සභාවේ සාමාජිකයෙක් ද සභාපති වන්නේ ය. විශ්වවිද්‍යාලය තුළ විනය පවත්වා ගැනීම පිළිබඳව මහෝපාධ්‍යායයන් වහන්සේ වගකිව යුතුය. විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව හා සනාතන සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ ද, ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ක්‍රියාත්මක කරන බවට වගබලා ගැනීම උන්වහන්සේගේ වගකීම වන්නේ ය. මහෝපාධ්‍යායයන් වහන්සේට වර්ෂ 03 ක කාල සීමාවකට හෝ හැටපස් (65) වන විය සම්පූර්ණ කිරීම හෝ යන දෙකෙන් කලින් එළඹෙන අවස්ථාව තෙක් ධුරය දැරිය හැකිය.

මහෝපාධ්‍යායයන් වහන්සේ විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉහළම වැටුප් තලයේ තැබීමට හිමිකම් ලබන අතර රජය හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර ඇති අනෙකුත් දීමනා ද ගෙවනු ලැබේ. මහෝපාධ්‍යායන් වහන්සේ සඳහා නිල වාහනයක්, ඉන්ධන දීමනාවක් සහ විශ්වවිද්‍යාලය තුළ නිල නේවාසික පහසුකම් ද සපයනු ලැබේ.

අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

I. අයදුම්කරු තෝරාගනු ලැබුව හොත් විශ්වවිද්‍යාලයෙහි ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන තම දැක්ම (vision) හා කාර්යයන් පිළිබඳ විස්තරයක්, අයදුම්කරුගේ නම, උපන් දිනය, ලිපිනය, දුරකථන අංකය සහ විද්‍යුත් ලිපිනය ඇතුළත් සම්පූර්ණ ජීව දත්ත පත්‍රිකාවක් අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ලේඛනවල මෘදු පිටපත (PDF Format) registrar@busl.ac.lk විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කළ යුතු වේ.

II. අයදුම්කරු දැනට මහෝපාධ්‍යාය ධුරය උසුලන්නේ නම් හෝ මින් පෙර එම තනතුර දරන ලද්දේ නම් උන්වහන්සේගේ පූර්ව ධුර කාලය තුළ දී ඉටුකරන ලද කර්තව්‍යයන් විදහාපාන වාර්තාවක් සහ ඉහත අංක (I) හි සඳහන් කරන ලද ලේඛන. මෙම ලේඛනවල මෘදු පිටපත (PDF Format) registrar@busl.ac.lk විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කළ යුතු වේ.

III. අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවය, සමාගමක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සහ ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය හැර වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක සේවයෙහි නියුක්ත වන්නේ නම් අයදුම්කරු තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් උන්වහන්සේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට සේවා යෝජකයාගෙන් ලිපියක්.

2012 අංක 15 දරන බුද්ධශ්‍රාවක භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාල (සංශෝධන) පනත මගින් සංශෝධනය කරන ලද 1996 අංක 26 දරන බුද්ධාශ්‍රාවක භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාල පනත් හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අංක 03/2023 දරන චක්‍රලේඛයෙහි නියමයන් ප්‍රකාරව සුදුසුකම් ඇති භික්ෂු අයදුම්කරුවන් අතරින් වැඩිම ලකුණු ලබාගෙන ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව, නම් තුනක් පාලක සභාව විසින් නිර්දේශ කොට උත්තරීතර සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. උත්තරීතර මින් එක් අයදුම්කාර භික්ෂූන් වහන්සේ නමකගේ නම ගරු අමාත්‍යවරයා මගින් අතිගරු ජනාධිපතිවරයා වෙත නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලු අයදුම්කරුවන් විසින් විනාඩි 10 කට නොඅඩු හා විනාඩි 15 කට නොවැඩි කෙටි ඉදිරිපත් කිරීමක් විශ්වවිද්‍යාලයීය පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත්‍ර **2024.01.23 දින පස්වරු 3.00** ට හෝ ඊට ප්‍රථම ''ලේඛකාධිකාරී, ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය, පුත්තලම් පාර, අනුරාධපුරය,'' ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ පෞද්ගලිකව පැමිණ භාරදීම කළ හැකිය.

www.busl.ac.lk වෙබ් අඩවියෙන් 2023 අප්‍රේල් මස 10 දිනැති විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අංක 03/2023 දරන චක්‍රලේඛය ලබා ගත හැකිය.

අයදුම්පත්‍ර හා අදාළ ලේඛන බහාලන ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ''මහෝපාධ්‍යාය තනතුර'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු වේ.

අයදුම්පත්‍ර බාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

වී. ඩී. කිත්සිරි,
ලේඛකාධිකාරී.

2023 දෙසැම්බර් මස 24 වැනි දින,
පාලක සභාවේ ලේකම්,
ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය.

01-76

අංක 2,367 - 2024 ජනවාරි මස 12 වැනි සිකුරාදා ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ තනතුරු - ඇබෑර්තු

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

දෙපාර්තමේන්තුගත ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා නිලධාරි සේවා ගණයේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - 2024

වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා නිලධාරි සේවා ගණයේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන) තනතුර සඳහා මෙයින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අදාළ මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක දී ලබාගන්නා ලකුණු සංඛ්‍යාව මත පදනම් ව තනතුර සඳහා සුදුසු අයෙකු තෝරා ගනු ලැබේ. බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පෙබරවාරි මාසයේ දී කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනය යථා කාලයේ දී දැනුම් දෙනු ලැබේ. මෙකී සම්මුඛ පරීක්ෂණය කල් දැමීම හෝ අවලංගු කිරීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ. උසස් කිරීමේ දිනය ලෙස සලකනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන දිනය වේ.

02. වැටුප් පරිමාණය : රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව,
තනතුරට හිමි වැටුප් කේත අංකය : SL - 03 - 2016
වැටුප් පරිමාණය : රු. 88,000 - 12 x 2,700 - රු. 120,400

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :
i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් හිමිය. මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන්නේ එක් අවුරුදු වැඩබැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.
ii. නියම කරනු ලබන පරිදි දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමේ කොන්දේසියට යටත් වේ.

04. යෝග්‍යතාවය :
i. සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම තමා පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් යුක්ත බවට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කල යුතුය.
(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
(ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් ද මනා ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍යයෙන්ද යුක්ත විය යුතුය.
(ඇ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවන බැවින් උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
(ඈ) මෙම තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ දැනට දරන තනතුරේ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක පැවතිය යුතු ය.
(ඉ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 පරිදි නියමිත කාලසීමාව තුළ විනයානුකූලව දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය. (සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනය දක්වා කාල සීමාව ද ඇතුළත් විය යුතුයි.)

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියලුම දැන්වීම් *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2024 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2023 ජනවාරි මස 19 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

''යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය.''

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත හැක.

(ඊ) සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගනු ලබන්නේ නිලධාරියා සියලු සුදුසුකම් මෙහි 6 (ii) හා 6 (iii) හි සඳහන් අයදුම්පත් එවිය යුතු අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

(ii) *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.*-විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන, විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පශ්චාත් උපාධියක් ලබාගෙන තිබීම.

(iii) *පළපුරුද්ද.*-වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක නිලධාරි සේවා ගණයේ (SL - 01) I ශ්‍රේණියේ අධ්‍යක්ෂ (වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ) තනතුරෙහි වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරියකු වීම;

හෝ

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හා

ඉහත සුදුසුකම් සහිතව, උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන සේවා ගණයේ /තනතුරුවලට අදාළ විධායක ශ්‍රේණියේ වසර 18කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

05. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දීමේ පිළිවෙල :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ		*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
(1) අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද : ➢ ඉහත 4 (iii) හි මූලික යෝග්‍යතා සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇති සේවා කාලයට අමතරව සම්පූර්ණ කර ඇති සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 1/2019 අනුව, වැඩිම අමතර සේවා කාලයක් සහිත අයදුම්කරුට උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයද සෙසු අයදුම්කරුවන්ට ඊට සමානුපාතික වන පරිදි ද ලකුණු ලබා දේ. (මාස 3කට අඩු කාලයක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)		40
(2) අතිරේක අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් : මූලික සුදුසුකම් වශයෙන් සම්පූර්ණ කර ඇති පශ්චාත් උපාධියට අමතරව වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණය/පරිසර කළමනාකරණය/සංවර්ධන අධ්‍යයනය/සාමාන්‍ය කළමනාකරණය හෝ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පාඨමාලා සඳහා පහත පරිදි ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. a) පශ්චාත් උපාධිය - ලකුණු 10 පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - ලකුණු 09 ප්‍රථම උපාධිය (බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලද උපාධියට අමතර) - ලකුණු 08 ඩිප්ලෝමාව (වසර 01කට වැඩි) - ලකුණු 06 ඩිප්ලෝමාව (මාස 06කට වැඩි) - ලකුණු 05 සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (මාස 06කට වැඩි) - ලකුණු 04 සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (මාස 06කට අඩු) - ලකුණු 02	10	15
* උපරිම සුදුසුකම සපුරන ලද එක් පාඨමාලාවක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දීම සිදු කෙරේ. * බඳවා ගැනීමේදී හෝ වෙනත් උසස් වීමකදී සලකන ලද සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු ලබා නොදේ. (b) තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රය අනුව දේශීය හෝ විදේශීය ධාරිතා ප්‍රවර්ධන පුහුණු පාඨමාලා/වැඩසටහන් සඳහා ● මාස 01 හෝ ඊට වැඩි ලකුණු 05 ● සති 01 - මාස 01 අතර පුහුණුව ලකුණු 02 ● සති 01කට අඩු පුහුණුව ලකුණු 01 * උපරිම ලකුණු සීමාවට යටත්ව පුහුණු පාඨමාලා/වැඩසටහන් එකකට වැඩි ගණනකට ලකුණු ලබා දේ.	05	
(3) ක්ෂේත්‍රය සඳහා දායකත්වය : වෙරළ සංරක්ෂණය හා තිරසර පරිසර කළමනාකරණයට අදාළ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් හා ඒ සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් දක්වන ලද දායකත්වය එක් වැඩසටහනකට හෝ ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 05 බැගින්		20
(4) පරිගණක හා ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීනතාවය (a) ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ● ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (කාලය මාස 6ට වැඩි) ලකුණු 10 ● සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (කාලය මාස 3 - මාස 6 අතර) ලකුණු 05 ● සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ කෙටි කාලීන පුහුණු (කාලය මාස 3 කට අඩු) ලකුණු 03 * උපරිම සුදුසුකම සපුරන ලද එක් පාඨමාලාවක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දීම සිදු කෙරේ.	10	20
(b) පරිගණක/තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා ● ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (කාලය මාස 6ට වැඩි) ලකුණු 10 ● සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (කාලය මාස 3 - මාස 6 අතර) ලකුණු 05 ● සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ කෙටි කාලීන පුහුණු (කාලය මාස 3 කට අඩු) ලකුණු 03 * උපරිම සුදුසුකම සපුරන ලද එක් පාඨමාලාවක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දීම සිදු කෙරේ.	10	
(5) ආකල්ප හා පෞරුෂත්වය : ● සන්නිවේදනය/ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා ලකුණු 02 ● ආකල්ප හා පෞරුෂත්වය ලකුණු 03		05
එකතුව		100

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලබාගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් අතරින් තනතුරට බඳවා ගැනේ.

6. ඉල්ලුම් කිරීමේ පිළිවෙල :-

i. *ආදර්ශ අයදුම්පත.*- මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇත. අයදුම්කරුවන් විසින් මෙකී ආදර්ශ අයදුම්පත තමන්ගේම අත් අකුරෙන් සම්පූර්ණ කල යුතුය. අයදුම්පතේ සෑම වගන්තියක් ම උපදෙස් දී ඇති පරිදිම අයදුම්කරු විසින් පිරවිය යුතු අතර, අදාළ නොවන වගන්ති වෙතොත් එහි ''අදාළ නොවේ'' යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පතේ හිස් තීරු තැබීමෙන් එය ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇති බව තරයේම සිහි තබා ගත යුතුය. (ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01 සිට 09 තෙක් පළමුවන පිටුවේද, 10 සිට 16 තෙක් දෙවන පිටුවේද, 17 හා 18 තුන්වන පිටුවේද වන සේ A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසි වල සකස් කරන්න) අයදුම්පත පිළියෙල කිරීමේ දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නම සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍ර වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, අයදුම්පත්‍රය යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට ඇත් ද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් වන්න.

ii. අයදුම්පත් **2024.02.02 වැනි දිනට** හෝ ඊට ප්‍රථමයෙන් ''අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව, 4 වන මහළ, නව මහ ලේකම් කාර්යාලය, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10'', ලිපිනය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එම දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍රය බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නම පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

iii. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්, තමන්ගේ අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. **2024.02.02 දින** හෝ ඊට ප්‍රථම වෙරළ සංරක්ෂණය හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලැබෙන පරිදි යවන ලෙස ඉල්ලීමක් ද සමග ස්වකීය අයදුම්පත් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් වෙත කල් ඇතිව ඉදිරිපත් කිරීම මැනවි. වෙරළ සංරක්ෂණය හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට අයදුම්පත් නොඑවිය යුතුය. දැනට සේවයේ නියුතු ආයතන මඟින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් වුවද නියමිත දිනට පසුව ලැබුණහොත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

iv. *අත්සන සහතික කිරීම.*- අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අයදුම්කරු දැනට සේවයේ නියුතු අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසිනි.

07. *ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම.*- දිනයක් නියම කර ගැනීමෙන් අනතුරුව සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ලිපියක් මඟින් දැනුම් දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

සටහන : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම අයදුම්කරුවකු ඒ සඳහා සියළු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකේ.

08. *අනන්‍යතාවය .*-අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් වීමේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරින් කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝට් බලපත්‍රය)
(ආ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන් හට ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

09. සුදුසුකම් පිළිබඳ ලියවිලි :

i. අයදුම්පත සමඟ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අදාළ ලිපි හා සහතික පත්‍රවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සූදානම් කර තබා ගත යුතුය.

ii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමට සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් ලියවිලිවලින් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කොට ස්වකීය යෝග්‍යතාවය ඔප්පුකළ යුතුය.

iii. පහත දැක්වෙන ලියවිලිවල මුල් පිටපතක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පිටපත් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා තිබිය යුතුය.

(අ) උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය (උප්පැන්න ලියාපදිංචි නොකළ අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් වූ විට රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතිකය)

සටහන් :

a. පාඨශාලාවල භාවිතය සඳහා හෝ අධ්‍යාපනික කටයුතු උදෙසා නිකුත් කරන ලද විශේෂ උප්පැන්න සහතික හෝ උප්පැන්න ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනෙන් උපුටා ගන්නා ලද සහතික පත්‍ර උද්ධෘත භාරගනු නොලැබේ.

b. උප්පැන්න සහතික වෙනුවට දිවුරුම් පෙත්සම් හෝ බෞතිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ. උප්පැන්න සහතිකයෙහි දක්වෙන නම/නම් හා අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය සාමාන්‍යයෙන් භාවිතා කරන එසේම ඔහු/ඇය විභාගයේ දී පෙනී සිටින නම/නම් හා අතර වෙනසක් වේ නම් උචිත පරිදි උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනතේ (110 වැනි පරිච්ඡේදයේ) අංක 27හෝ 28 දරන නියමයන් අනුව ස්වකීය උප්පැන්නයේ දැක්වෙන නම/නම් වෙනස් කරවා ගැනීමට වහාම කටයුතු කළ යුතුය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමේ සහතිකයක් හෝ පරම්පරාවෙන් හිමි වූ පුරවැසි බවක් ඇති බැව් රජය මඟින් පිළිගත් බව දැක්වෙන ලිපියක් (උචිත පරිදි)

(ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ මුල් සහතිකයක් හෝ එසේ සහතිකයක් නිකුත් කොට නැත්නම් ඊට අදාළ වූ වෙනත් රාජකාරි ලියවිල්ලක් එනම්, අයදුම්කරු උපාධි විභාගය සමත් බවට විශ්වවිද්‍යාලයක ලේඛකාධිකාරි විසින් නිකුත් කරන ලද නිල ලියවිල්ලක්.

(ඈ) අනන්‍යතාවය තහවුරු කෙරෙන ලේඛන (ජාතික හැඳුනුම්පත/වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය)

10. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම.*-මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අයදුම්කරුවකු ඊට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොමැති බව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙරාතුව හෝ එය පවත්වත් දී හෝ ඉන්පසුව හෝ කවර අවස්ථාවක දී හෝ හෙළිදරව් වුවහොත්, ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය. අයදුම්කරුවකු විසින් දැන දැනම සාවද්‍ය තොරතුරක් සපයා ඇති බවක්, හෝ කිසියම් වැදගත් කරුණක් දැන දැනම වසන් කළ බවක් හෝ හෙළිදරව් වුවහොත් හෝ ඔහු/ඇය මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම නුසුදුස්සකුව සිටි බව ඔහුගේ/ඇයගේ සේවා කාලය තුළ කිසියම් අවස්ථාවක දී ඔප්පු වුවහොත්, හෝ එයම ඔහු/ඇය වහාම සේවයෙන් පහ කිරීමට හේතු වනු ඇත. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අවශ්‍යතා නියමිත අයුරින් සපයා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

11. මෙම රෙගුලාසිවලින් විස්තර නොකරන ලද අදාළ වූ වෙනයම් කරුණක් වේ නම් එය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

12. මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පැන නැගුන හොත්, එවැනි විටක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

ලේකම්,
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය.
(රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ
නියමය පරිදි)

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තුගත ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා ගණයේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - 2024

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. නම

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදා : SILVA A. B.)

1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :————.

2. 2.1 පුද්ගලික ලිපිනය :————.

2.2 කාර්යාලයීය ලිපිනය :————.
2.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කැඳවීම් ලිපිය යැවිය යුතු ලිපිනය :————.
2.4 දුරකථන අංකය :————.

03. 3.1 උපන් දිනය : වර්ෂය : ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐ දිනය : ☐☐

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා ඇත.)

3.2 2024.02.02 දිනට වයස : අවු. :————. මාස :————. දින :————.

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. 4.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය — ස්ත්‍රී ☐ පුරුෂ ☐

4.2 විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු ද යන වග : — විවාහක ☐ අවිවාහක ☐ වැන්දඹු ☐

05. දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ/ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තනතුරකට මුලින් පත් කළ දිනය :————.

06. දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ/ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලද දිනය :————.

07. දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ/ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :————.

08. දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ /ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තනතුරක **2024.02.02** දිනට සේවය කර ඇති මුළු සේවා කාලය :————.

09. යම් උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී තිබේද? :————.

එසේ නම් හේතු දක්වන්න :...

10. වැටුප් රහිත නිවාඩු :

අනු අංකය	වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය	නිවාඩුවේ ස්වභාවය (අදාළ ලේඛන ඇමිණිය යුතුයි.)
i.		
ii.		

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (පශ්චාත් උපාධිය සම්බන්ධ විස්තර)

විශ්වවිද්‍යාලයේ නම	උපාධිය	උපාධියේ පංතිය	වර්ෂය

12. අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න.)

තනතුර හා සේවා ස්ථානය	කාලය

13. අතිරේක අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න.)

සම්පූර්ණ කර ඇති පුහුණු පාඨමාලා /වැඩසටහන්/වෘත්තීය සුදුසුකම්	කාලය

14. ක්ෂේත්‍රය සඳහා දායකත්වය

සපයා ඇති දායකත්වය	කාලය

15. ඉංග්‍රීසි/පරිගණක පාඨමාලා (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න.)

සම්පූර්ණ කර ඇති ඉංග්‍රීසි/පරිගණක පාඨමාලා	කාලය

16. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන ලද සියළුම තොරතුරු සත්‍යවූත්, නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මා මෙම තනතුරට තෝරාගැනීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෙළි වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව හෙළි වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

17. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය .... මස .... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන :————.
සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.

නිලමුද්‍රාව :————.

දිනය :————.

සටහන : අයදුම්පත සහතික කළ යුත්තේ *ගැසට්* නිවේදනයේ 6 (iv) ඡේදයේ සඳහන් පරිදිය.

18. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන.......................මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ සේවයේ නියුතු අයකු වන අතර, ඔහු/ඇය ඉහත තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය.

————,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :————.
ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම :————.
තනතුර :————.
සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :————.

01-93

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියට 2020.10.27 දිනට පවත්නා පුරප්පාඩු 20ක් සඳහා, අංක 2199/10 දරන 2020.10.27 දිනැති අති විශේෂ *ගැසට් පත්‍රය* මගින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අනුව පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති රේඛීය අමාත්‍යාංශය/පළාත් සභා/පළාත් පාලන ආයතනවල සේවය කරන ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ II ශ්‍රේණියේ වසර අටක (08) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම; *හා* වැටුප් වර්ධක අටක් (08) උපයාගෙන තිබීම; *හෝ* ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම;

ii. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබීම;

iii. ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ III පරිශිෂ්ඨයේ දැක්වෙන අයුරු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් දේශීය හෝ විදේශීය උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක්, පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන ආයතනයක් හෝ විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් ආයුර්වේද රෝහල් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම;

iv. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කරන ලද පර්යේෂණ/ශික්ෂණ ආයුර්වේද රෝහලක, දිස්ත්‍රික් ආයුර්වේද රෝහලක/ග්‍රාමීය ආයුර්වේද රෝහලක, කාර්යය භාර නිලධාරී/වෛද්‍ය අධිකාරී වශයෙන් වසර 03කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම. (ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියට *හෝ* I ශ්‍රේණියට අයත් තනතුරකට විධිමත් පරිදි පත්වීමක් *හෝ* වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් ලබා සේවය කර ඇති සේවා කාලය ද සලකා බලනු ලැබේ.)

සටහන.-
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක : PSC/EST/4/2/37/1(IV)/2012 හා 2023.07.21 දිනැති ලිපිය අනුව ආයුර්වේද විශේෂඥ ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්හට ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණිය සඳහා අයදුම්කළ නොහැක.

02. උසස්වීම් ක්‍රමය :

2.1 තනතුරු පුරප්පාඩු ඇතිවන අවස්ථාවේ දී (සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට සහ ජූලි මස 01 දිනට) සේවයේ නියුතු ඉහත සුදුසුකම් සපුරන ලද ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරීන් අතුරින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කිරීම හා එයට අදාළ වන ලකුණු පටිපාටිය අනුමත කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, ඒ අනුව අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිර්දේශ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය ද සහිතව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසුව උසස්වීම් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.2 ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදු කරනුයේ, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවලින් අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවේ පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පමණි.

2.3 අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු පිරවීමේ දී උසස්වීම් කරනුයේ සෑම වර්ෂයක ම ජනවාරි මස 01 දිනට හෝ ජූලි මස 01 දින සිට බලපැවැත්වෙන අයුරිනි.

03. පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව 20 කි.

3.1 2020.10.27 දින සිට 2023.01.01 දින දක්වා සෑම මසකම ඇතිවූ පරිපාලන II ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා (උදා : 2020.10.27 දිනට, 2021.01.01 දිනට, 2021.07.01 දිනට 2022.01.01 දිනට ...... ආදී වශයෙන්) උසස්වීම් සිදු කරන බැවින් එම දිනයන් වන විට ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට මේ සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

3.2 විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේ දී ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට ද මේ සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

04. මේ සමග දැක්වෙන ආකෘතිය ප්‍රකාරව (අයදුම්පත www.ayurveda.gov.lk ඔස්සේ ද ලබාගත හැක.) සකස් කරන ලද අයදුම්පත් **2024.02.16** දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ආයුර්වේද කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, පරණ කොට්ටාව පාර, නාවින්න, මහරගම යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් පරිපාලන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

05. ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියේ තනතුරකට අදාළ ආරම්භක වැටුප SL 1- 2016 වැටුප් කේතයේ 12 වන පියවර වේ.

06. ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහාවන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අදාළ ලකුණු ලබාදීමේ පරිපාටිය පහත පරිදි වේ.

6.1 සේවා කාලය : (උපරිම ලකුණු 50)

ඉහත අංක 01 යටතේ සඳහන් අවම සේවා කාලය ඉක්මවූ,
II ශ්‍රේණියේ සේවය කර ඇති එක් වසරකට ලකුණු 2.5 බැගින් — උපරිම ලකුණු 10ක්

හා I ශ්‍රේණියේ සේවය කර ඇති වසරකට ලකුණු 04 බැගින් — උපරිම ලකුණු 40

(ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා ලකුණු ලබාදීමේ දී, වසරකට අඩු කාලයක් සඳහා සමානුපාතික ලෙස රා. සේ. කො. චක්‍රලේඛ අංක 01/2019 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව සිදු කරනු ලැබේ.)

6.2 අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (උපරිම ලකුණු 15)

ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් යම් විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් රජයේ පිළිගත් දේශීය/විදේශීය විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ දේශීය/විදේශීය පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන ආයතනයකින් ලබාගෙන ඇති පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සඳහා :

(අ)	සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා	ලකුණු 05
(ආ)	ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාවට සම්බන්ධිත විද්‍යාපති (M.sc.) සඳහා	ලකුණු 08
(ඇ)	ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාවට සම්බන්ධිත දර්ශනවේදී (M.Phill) හෝ වෛද්‍ය විශාරද (MD) (අධ්‍යයන මණ්ඩල සහතික ලබා නොමැති)	ලකුණු 10
(ඈ)	ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාවට සම්බන්ධිත දර්ශනපති (Ph.D) හෝ වෛද්‍ය විශාරද (MD) (අධ්‍යයන මණ්ඩල සහතික ලබා ඇති)	ලකුණු 15

සටහන 02 :

i. ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ II පරිශිෂ්ටයේ ඇතුළත් යම් විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් රජය පිළිගත් දේශීය/විදේශීය විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ දේශීය/විදේශීය පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන ආයතනයකින් ලබා ගෙන ඇති උක්ත පශ්චාත් සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

ii. ඉහත අංක 01 හි සුදුසුකම් යටතේ අදාළ කරගනු ලැබූ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා මෙහිදී ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

6.3 ප්‍රකාශන : (උපරිම ලකුණු 10)

ආයුර්වේද වෛද්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ සුභ සිද්ධියට අදාළ ව පළකර ඇති ජාත්‍යන්තර/ජාතික මට්ටමේ සඟරා/පොත්/ප්‍රකාශන යනාදිය සඳහා

(අ) ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ සඟරාවල ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ/ප්‍රකාශන සඳහා (එකකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 10) හෝ

(ආ) ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රකාශිත ශාස්ත්‍රීය ග්‍රන්ථයක් සඳහා (එකකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 10) හෝ

(ඇ) ජාතික මට්ටම් සඟරා/ප්‍රකාශන/පුවත්පතක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වචන 500 ට නොඅඩු පර්යේෂණ ලිපි සඳහා (එකකට ලකුණු 01 බැගින් ලකුණු 10)

සටහන 03 :

i. කතෘන් කිහිප දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

ii. එකම දත්ත/පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළැඹී ඇති ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් ප්‍රකාශන සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවක දී ලකුණු ලබාදීම සඳහා එක් ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

iii. ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශන අදාළ ක්ෂේත්‍රයට අනුකූල/යෝග්‍ය බවට, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විද්වත් කමිටුවක් වෙත ඉදිරිපත් කර, එමගින් ලැබෙන නිර්දේශ මත ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු දෙනු ලැබේ.

6.4. පුහුණු : (උපරිම ලකුණු 15)

(අ) සති 02කට නොඅඩු දේශීය/විදේශීය ආයුර්වේද ක්ෂේත්‍රයට අදාළ රෝහල් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා, (එකකට ලකුණු 01 බැගින් ලකුණු 15) හෝ

(ආ) පත්වීම් බලධාරියා විසින් විධිමත් පරිදි පත් කරන ලද ආයුර්වේද සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ තනතුරක වැඩ බැලීමේ සේවා පළපුරුද්ද. (වර්ෂයකට ලකුණු 03 බැගින් ලකුණු 15)

සටහන 04 : මෙහි විධිමත් පත්වීමක් යන්නෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්/ආයුර්වේද කොමසාරිස්/එක් එක් පළාත්වල බලය විමධ්‍යගත කර ඇති ආකාරයට පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබාදී ඇති පත්වීමක් වේ.

6.5 වෙනත් සුදුසුකම් : (උපරිම ලකුණු 10)

(අ) සන්ධාන භාෂාව/ජාත්‍යන්තර භාෂාව පිළිබඳ පාඨමාලාවකට (උපරිම ලකුණු 2.5)
(ආ) කළමනාකරණය/තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පාඨමාලාවකට (උපරිම ලකුණු 2.5)
(ඇ) ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පවරා ඇති රාජකාරි ඉටු කිරීම හා වෙනත් විශේෂ රාජකාරි සඳහා (උපරිම ලකුණු 05)

සටහන 05 :

i. ඉහත අංක 01 හි සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් යටතේ අදාළ කර ගනු ලැබූ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා මෙහි දී ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

ii. මෙහි දී අදහස් කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්/එක් එක් පළාත්වල බලය විමධ්‍යගත කර ඇති ආකාරයට පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ආයුර්වේද කොමසාරිස් ජනරාල්/පළාත් ආයුර්වේද කොමසාරිස් විසින් පවරා ඇති රාජකාරි වේ.

සටහන 06 :

i. ඉහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව ලබාගෙන ඇති,

පැය 450ට නොඅඩු පූර්ණකාලීන/අර්ධකාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට ලකුණු 2.5

පැය 150ට නොඅඩු පූර්ණකාලීන/අර්ධකාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට ලකුණු 1.5

මාස 03ට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවකට ලකුණු 0.5

ලෙස ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

ii. ඉහත එක් එක් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව ලබාගෙන ඇති ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලබන අතර වෙනත් සුදුසුකම් යටතේ ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය 10කි.

07. තෝරාගන්නා ක්‍රමය :

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපන, වෘත්තීය, ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය, සේවා පළපුරුද්ද හා පුහුණු සම්බන්ධ සහතික හා ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත සඳහන් ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටිය අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන්, පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

08. මෙම නිවේදනය මගින් ආවරණය නොවන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

තව ද, මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

වෛද්‍ය පී. ජී. මහීපාල,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

2024 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 11 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත

01. මුලකුරු සමග නම :————.

02. සම්පූර්ණ නම :————.

03. උපන් දිනය :————.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

05. (i) ස්ථිර ලිපිනය :————.
(ii) දුරකථන අංකය :————.

06. (i) සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :————.
(ii) දුරකථන අංකය :————.

07. (i) මුල් පත්වීමේ දිනය :————.
(ii) වර්තමාන ශ්‍රේණිය :————.
(iii) II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :————.
(iv) 2022.12.31 දිනට II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :————.
(v) I ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :————.
(vi) 2022.12.31 දිනට I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :————.
(vii) සේවය ස්ථිර කර තිබේ ද :————.
(viii) සේවය ස්ථිර කළ දිනය :————.

08. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 01 (iv) හි සඳහන් පරිදි ලබා ඇති සුදුසුකම් :

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් සපුරා ගතයුතු සුදුසුකම් අංක 01 (iv) ට අදාළව දරන තනතුර හා ආයතනය	තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය (I ශ්‍රේණිය/පරිපාලන I/II)	තනතුරේ ස්වභාවය (ස්ථිර/වැඩ බැලීම)	අදාළ තනතුරේ සේවය කළ කාලය	
			සිට	දක්වා

09. ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් :
(ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ III පරිශිෂ්ටයට අනුව)

ආයතනය	පාඨමාලාවේ නම	කාලය	සම්පූර්ණ කළ දිනය (පුහුණු කාලය ඇතුළත්ව)

10. ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධිය ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ III පරිශිෂ්ටයට අනුව කුමන විෂය ධාරාවට අයත් වන්නේ ද යන වග :————.

11. අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය
(i) සිංහල/දෙමළ හා වර්ෂය :————.

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් රහිත නිවාඩු/විදේශ නිවාඩු (වැටුප් රහිත/වැටුප් සහිත) ලබාගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

වැටුප් රහිත/අඩ වැටුප්/විදේශ නිවාඩු (වැටුප් සහිත/වැටුප් රහිත) ලබාගැනීමට හේතුව	නිවාඩු කාලසීමාව සිට දක්වා	ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය අවු. මාස දින

13. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති/නැති බව :————.

14. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූල පියවර ගෙන තිබේ ද? (එසේ නම්)

විනය තීරණය	චෝදනා පත්‍රයට අනුව වරද සිදු වූ කාල සීමාව

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

දිනය :————. නම :————.

අත්සන:————.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

.... මයා/මිය/මෙනෙවිය විසින් ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ පරිපාලන II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත මේ සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර, එහි සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති/නැති බවත්, පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ නිලධාරියාට/නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන ඇති*/නොමැති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :————.

————,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

හා නිල මුද්‍රාව

* විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන ඇතිනම් ඒ පිළිබඳව සඳහන් කළ යුතුය.

* අසම්පූර්ණ ලෙස ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් සම්මුඛ පරීක්ෂණය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත්, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

01-241

අංක 2,368 - 2024 ජනවාරි මස 19 වැනි සිකුරාදා ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ තනතුරු - ඇබෑර්තු

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම - 2023

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරුවල පවතින **පුරප්පාඩු 16 ක්** සඳහා සුදුසු පුද්ගලයන් තෝරා ගැනීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි සුදුසුකම් සපුරන තැනැත්තන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව, අංක 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනය වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරය වම්පස උඩ කෙළවරේ ''සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම'' යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය **2024 පෙබරවාරි මස 09** වැනි දින වේ.

I සටහන : ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි පාඩුව අයදුම්කරු විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

1. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*
   නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලද මුළු ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන්, පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ පසුබිම් වාර්තා ලබා ගැනීමෙන් පසුව තනතුරුවලට බඳවා ගනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

   පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය හා පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2. (i) *බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :*

   ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම

   (ii) *පළපුරුද්ද :*

   ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර දෙකකට (02) නොඅඩු සක්‍රිය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;

   හෝ

   ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජ්‍ය ආයතනයක නීති ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02කට නොඅඩු පහත දැක්වෙන කාර්යයන්වලට අදාළ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

   i. නඩු සම්බන්ධයෙන් නීති කටයුතු හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම,
   ii. ගිවිසුම හා සම්බන්ධ නෛතික කටයුතු
   iii. අදාළ අනපනත් සම්බන්ධව නෛතික කටයුතු,
   iv. පනත් කෙටුම්පත්, චක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි වැනි නීත්‍යානුකූල ලියවිලි සම්පාදන කටයුතු,
   v. විවිධ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවලින් පවත්වනු ලබන නීති හෝ අධිකරණ කටයුතු හෝ පරීක්ෂණ කටයුතු.

   (iii) *කායික යෝග්‍යතාව :*
   සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙ හි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

   (iv) *වෙනත් සුදුසුකම් :*

   i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
   ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
   iii. අයදුම්කරු හෝ පවුලේ අයෙකු ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය යටතේ කිසිඳු අපරාධ චෝදනාවකට වරදකරු වී නොතිබිය යුතුය.
   iv. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට, තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

   (i) මෙම තනතුරට සුදුසුකම් ලබන්නන්ට පත්වීම් ලබා දීමට පෙර අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ සේවය සඳහා යෝග්‍ය දැයි සොයා බැලීමට ආරක්ෂක නිෂ්කාශන වාර්තා කැඳවනු ලැබේ. එම වාර්තා අනුව කොමිෂන් සභාවේ සේවයට සුදුසු ද යන්න අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

   (ii) ඉල්ලුම්කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලබන අතර, ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම්ලත් භාෂා මාධ්‍ය වනුයේ, ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය වේ.

   (iii) තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරී නියමිත දිනයේ දී භාරගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයේ රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මඟ හරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි බලය ඇත.

   (iv) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුවේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

   (v) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුලත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතුය.

   (vi) 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම තනතුරට පත් වී වසර 03 ඉකුත්වීමට පෙර සේවයට බැඳුණු භාෂාවට අතිරේකව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු අතර, රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය තුල නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

   (vii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

4. වයස් සීමාව :
   අයදුම්පත් භාර ගන්නා 2024.02.09 අවසන් දිනට වයස අවු. 22ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

5. වැටුප් පරිමාණය :
   2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය

   රු. 58,295 - 5 x 1,335 - 5 x 1,630 - 15 x 2,170 - රු. 105,670 (SL-5-2016) වේ.

6. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

<table>
<tr><th>අනු. අංකය</th><th>විෂය</th><th>ලකුණු</th><th>උපරිම ලකුණු</th></tr>
<tr><td>01</td><td>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය;

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ උසස් නීති අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබාගත් පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක්;
(ඇ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද,

● පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය සහිත නීතිවේදී උපාධිය
● දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථය සහිත නීතිවේදී උපාධිය
● පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත නීතිවේදී උපාධිය
● සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිත නීතිවේදී උපාධිය

(ඈ)
● නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය
● නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථය

සටහන I : නීති විද්‍යාලයේ අවසන් විභාගය ගෞරව සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වී ඇත්නම් පමණක් ඉහත ලකුණු 10 ලබා දෙනු ලැබේ.

සටහන II : ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.</td><td>30

25

20

15
12
10

15
10</td><td>30</td></tr>
<tr><td>02</td><td>අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද :

● මූලික සුදුසුකම් වන වසර 2ක පළපුරුද්දට අතිරේකව ලබාගත් වෘත්තීය පළපුරුද්ද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ.
● නඩුවලට අදාළ ලේඛන සකස් කිරීම සහ විවෘත අධිකරණයේ කරුණු දැක්වීම්

<table><tr><th></th><th>අල්ලස් හෝ දූෂණ හෝ අපරාධ නඩු ගොනු කිරීම හෝ ලේඛන සකස් කිරීම (එක් නඩුවක් සඳහා)</th><th>අධිරණය ඉදිරියේ පෙනී සිට කරුණු දැක්වීම හෝ කරුණු දැක්වීම සඳහා සහාය වීම සඳහා (එක් නඩුවක් සඳහා)</th></tr><tr><td>ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>අභියාචනාධිකරණය</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>මහාධිකරණය</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය</td><td>2</td><td>5</td></tr></table>
සටහන :

ඉහත සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා :

1. ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥවරයෙකුගේ සහතිකයක් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥවරයා පෙනී සිටි නඩු අංකය සඳහන් කළ යුතුය. (පැමිණිල්ල හෝ විත්තිය)
2. අදාළ නඩු තීන්දුවල පිටපත් හෝ අවසන් වරට නඩුව පැවති දිනයේ නඩු වාර්තාවේ සහතික පිටපතක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</td><td></td><td>15</td></tr>
<tr><td>03</td><td>භාෂා ප්‍රවීණතාව :
(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස ඇතුළත්ව ලබාගත් උපාධිය.
(ආ) පිළිගත් අන්තර්ජාතික හෝ ජාතික මට්ටමේ ආදර්ශ අධිකරණ තරගවල දී (Moot court competitions) දක්වා ඇති ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ ව්‍යක්ත බව

කේවල :
i. ප්‍රථම ස්ථානය/හොඳම කුසලතාව - 12
ii. දෙවන ස්ථානය - 10
iii. තෙවන ස්ථානය/වෙනත් කුසලතා - 08

කණ්ඩායම් :
i. ප්‍රථම ස්ථානය/හොඳම කුසලතාව - 10
ii. දෙවන ස්ථානය - 08
iii. තෙවන ස්ථානය/වෙනත් කුසලතා - 06

(ඇ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක්,

(ඈ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අවම වශයෙන් අධි සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම හෝ IELTS සමස්ථ ලකුණ 6.5 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-IBT 79 හෝ ඊට ඉහළ, ToEFL-CBT 213 හෝ ඊට ඉහළ හෝ TOEFL-PBT 550 හෝ ඊට ඉහළ වීම,

(ඉ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් උසස් සහතික පත්‍රයක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් NVQ 4 මට්ටමේ සහතිකයක්

සටහන : ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.</td><td>15

12

10

08

05</td><td>15</td></tr>
<tr><td>04</td><td>කාලීන නීති ගැටළු, නව අණපනත් පිළිබඳව සහ අල්ලස් හෝ අපරාධ කටයුතුවලට අදාළ නඩු තීන්දු සම්බන්ධ දැනුම (සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් පරීක්ෂා කර බලනු ලැබේ.)</td><td></td><td>25</td></tr>
<tr><td rowspan="3">05</td><td>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>සාමාන්‍ය බුද්ධිය</td><td>05</td><td>15</td></tr>
<tr><td>අල්ලස් හා දූෂණ සම්බන්ධ නීතියට අදාළ නූතන ප්‍රවණතා හා මාතෘකා පිළිබඳ දැනුවත්කම
තර්කන කුසලතාවය, පැහැදිලිව හා ව්‍යක්තව කරුණු හා තර්ක ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව</td><td>05</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>එකතුව</td><td></td><td>100</td></tr>
</table>

7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

- අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම සඳහා පහත ලේඛනවලින් එකක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනයේ දී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත.
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

- තවද අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී හෝ විමසන ඕනෑම අවස්ථාවක පහත ලියවිලි අවශ්‍ය පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමට බැඳී සිටියි.

(i) අධ්‍යාපන සහතික;
(ii) උප්පැන්න සහතික;
(iii) ජාතික හැඳුනුම්පත;
(iv) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික (අධිකරණ නිලධාරියකු හෝ අවම වශයෙන් වසර 10කට නොඅඩු වෘත්තීය පළපුරුද්ද ඇති නීතිඥවරයකු විසින් නිකුත් කරන ලද සහතික වලින් සනාථ විය යුතුය);
(v) චරිත සහතික දෙකක් (මින් එකක් ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකයක් විය යුතුය.

සැලකිය යුතුය :
(*අ*) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.
(*ආ*) ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අවස්ථාවකදී අදාළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

8. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

(i) අයදුම්පත් **2024 පෙබරවාරි මස 09 වැනි දිනට** හෝ ඊට ප්‍රථම ''අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව, අංක 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07'' යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 10 දක්වාත් දෙවැනි පිටුව 11 සිට 17 දක්වාත් තෙවැනි පිටුවව 18 වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ''සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් වරයකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධරයකු හෝ රු. 47,615 ක හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(vi) මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

9. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :*

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත් ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

11. මෙම *ගැසට් නිවේදනයේ* සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටලුකාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසාන තීරණ වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ඩබ්. කේ. දමිත් විජේරත්න,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව.

2024 ජනවාරි මස 09 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරුවලට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම - 2023

Calling Applications for Recruitment of Officers to the Post of Assistant Director (Legal) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption - 2023

01. මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :————.
උදා : NIMAL A.B. C.D.

02. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසියෙන්) :————.

03. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

04. (i) ස්ථිර ලිපිනය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් : (ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.) :————.
(ii) රාජකාරී ලිපිනය : (රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්) :————.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 / ස්ත්‍රී - 1 ☐

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

07. ජනවර්ගය : (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉන්දියානු දෙමළ - 3, මුස්ලිම් - 4, වෙනත් - 5)

08. i. උපන් දිනය
වර්ෂය : ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐ දිනය : ☐☐

ii. 2024.02.09 වැනි දිනට වයස
අවු. : ☐☐ මාස : ☐☐ දින : ☐☐

09. දුරකතන අංකය : ජංගම : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
ස්ථාවර : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Whatspp/Viber ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

10. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :————.

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

i. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිව්රුම් දුන් දිනය :————.

ii. 2024.02.09 වැනි දිනට වෘත්තීය පළපුරුද්ද :————.

කාල සීමාව අවුරුදු මාස දින	වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර (පෙනී සිටි අධිකරණ හා නඩු ගණන සඳහන් කළ යුතුය)

12. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
I. පශ්චාත් උපාධි/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා :————.
විශ්ව විද්‍යාලය :————.
උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :————.

II. නීතිය පිළිබඳ උපාධි :————.
විශ්ව විද්‍යාලය :————.
උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :————.

III. නීති විද්‍යාලයේ සාමාර්ථ පිළිබඳ විස්තර :————.

13. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවයට අදාළ සුදුසුකම්
I. උපාධි :————.
II. ඩිප්ලෝමා :————.
III. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)/අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය ප්‍රතිඵල :————.
IV. IELTS/TOEFL :————.
V. පිළිගත් අන්තර්ජාතික හෝ ජාතික මට්ටමේ ආදර්ශ අධිකරණ තරගවලදී (Moot court competitions) දක්වා ඇති ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ ව්‍යක්ත බව පිළිබඳ විස්තර :————.

14. වෙනත් සුදුසුකම් :————.

15. රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූ හෝ ධූරය හැරගිය අයකු ලෙස සලකනු ලැබූ කෙනෙක්ද :
ඔව්/නැත :————.

16. ඔබ කිසියම් වරදකට උසාවියෙන් දඬුවම් ලබා තිබේද ? :————.
පිළිතුරු ඔව් නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

17. ඔබ දැනට රැකියාවක් කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :
ආයතනය :————.
මුල් පත්වීමේ දිනය :————.
තනතුර :————.
වැටුප :————.

18. ඔබ ගැන තොරතුරු සැපයිය හැකි ඥාතීන් නොවන දෙදෙනකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න.

(I) ....
....
....

(II) ....
....
....

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට හේතු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු දැනගතහොත්, කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... පදිංචි .... නමැති අය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන බවත්, 2024 .... මස ...... දින .... දී ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

————,
අත්සන.

නම හා පදවි නාමය :————.
නිලමුද්‍රාව :————.
දිනය :————.

සටහන : දැනට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියකු විසිනි.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම් :

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන.......................මයා/මිය/මෙනෙවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කාර්යාලයේ ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරක් දරන බවත්, නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව හා අනෙකුත් අදාළ ලේඛන අනුව ඔහු/ඇය සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :————.
නම :————.
තනතුර :————.
දෙපාර්තමේන්තුව :————.
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

01-184

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාව

ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය

ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ දැනට පුරප්පාඩුව පවත්නා ''කළමනාකරණ සහකාර'' - III ශ්‍රේණිය තාක්ෂණික නොවන තනතුරු 3 ක් සඳහා සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. **සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :**
1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා :

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව/ දෙමළ භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 04 කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 06 කින් සමත් වී තිබීම. (එක් වරක දී අවම වශයෙන් විෂයයන් 05 කින් සමත් වී තිබිය යුතුය.);

හා

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 03 කින් සමත් වී තිබීම.

වෙනත් සුදුසුකම් :

පරිගණක වදන් සැකසුම, යතුරු ලියනය හා ලඝු ලේඛනය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම අතිරේක සුදුසුකම් වශයෙන් පිළිගැනේ.

1.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා :

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය ශිල්පීය හා ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයන් හි වසර 05 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබීම;

හා

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව/ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 06 කින් සමත්වී තිබීම. (එක් වරක දී අවම වශයෙන් විෂයයන් 05 කින් සමත් වී තිබිය යුතුය.).

2. **වයස :**
අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 කට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

3. **වැටුප් පරිමාණය :**

ඒ 1-1-2016 - රු. 27,910- 10 x 300 - 7 x 350 - 4 x 495 - 20 x 660 - රු. 48,540/=
(කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 02/2016 අනුව)

4. **බඳවාගැනීමේ ක්‍රමවේදය :**

පත්වීම් බලධාරියා විසින් නියම කරනු ලබන මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් අතරින් ආයතනයේ බඳවාගැනීම් පටිපාටියට අනුව තෝරා ගැනීම් සිදු කෙරේ.

තනතුර ස්ථිර වන අතර, රජයේ අනුමත ප්‍රතිශතයන්ට අනුව සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවාදායකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල සඳහා හිමිකම් සහිත වේ. තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. 2000 අංක 09 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ සහ 2011 අංක 05 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ සංශෝධිත පනතේ විධිවිධානවලට රජය විසින් වරින් වර පනවනු ලබන නීති රීති රෙගුලාසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව ම සකස් කරන ලද අයදුම්පත්‍රයක් මගින් අයදුම් කළයුතු වේ. බාහිර අයදුම්කරුවන් සෘජුවම ද, රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් ස්වකීය ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ද තම අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **2024.02.05** දින හෝ එදිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය, දෙවන මහල, ඩී කොටස, සෙත්සිරිපාය දෙවන අදියර, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීම'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ අපහැදිලි, තැපෑලෙන් අස්ථානගත වන හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර පිළිබඳව ආයතනය විසින් වගකියනු නොලැබේ.

කේ. ජී. ලැනරෝල්,
අධ්‍යක්ෂ.

2024 ජනවාරි මස 09 වැනි දින,
ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය
දෙවන මහල, ඩී කොටස, සෙත්සිරිපාය දෙවන අදියර, බත්තරමුල්ල.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය

කළමනාකරණ සහකාර - III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම

1. මුලකුරු සමග නම : ....මයා/මිය
2. සම්පූර්ණ නම : ....මයා/මිය
3. ස්ථිර ලිපිනය :..
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :..
5. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර .... ජංගම ....
6. උපන් දිනය : අවුරුද්ද .... මාසය .... දිනය.........................
   වයස (2023.11.15 දිනට) : අවුරුදු .... මාස .... දින ....
7. ජාතිය :.........................
8. විවාහක/අවිවාහක බව :..............................
9. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

I. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ)

	පළමුවර		*දෙවනවර*	
	විෂයය	*ශ්‍රේණිය*	*විෂයය*	*ශ්‍රේණිය*
1.	....	....	....	....
2.	....	....	....	....
3.	....	....	....	....
4.	....	....	....	....
5.	....	....	....	....
6.	....	....	....	....
7.	....	....	....	....
8.	....	....	....	....
9.	....	....	....	....
10.	....	....	....	....

II. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)

	විෂයය	*ශ්‍රේණිය*
1.	....	....
2.	....	....
3.	....	....
4.	....	....

10. වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :..
....
....

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් :..
....
....
....

12. භාෂා ප්‍රවීණත්වය නියමිත කොටුවේ (✓) යොදන්න.

	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	සාමාන්‍යයි	දුර්වලයි
සිංහල				
දෙමළ				
ඉංග්‍රීසි				

13. පළපුරුද්ද :..
....
....
....
....

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

.... වන මා මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමට අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

තව ද, මා මීට පෙර රාජ්‍ය සේවයෙන් අස්කර හෝ අකාර්යක්ෂමතාවය හේතුවෙන් අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමකට ලක්කර හෝ සේවය අතහැර ගිය අයෙකු සේ සලකා හෝ නොමැති බව ප්‍රකාශ කරමි.

මා, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබීමෙන් පසුව මා නුසුදුස්සෙකු යැයි සනාථ වුවහොත්, සේවයෙන් පහකිරීමට ලක්වීමට මම බැඳී සිටිමි.

__________,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :——————.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සේවය කරන්නේ නම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.... මයා/මිය මෙම ආයතනයේ ස්ථිර / තාවකාලික / අනියම් තනතුරක සේවය කරන බවත්, ඔහු / ඇය තෝරාගනු ලැබුවහොත් මුදා හැරිය හැක/නොහැක.

__________,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :——————.

01-193

විභාග, විභාග, ප්‍රතිඵල ආදිය

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ජාතික යොවුන් සේනාංකය
2024 අධ්‍යයන වර්ෂය පළමු අදියර ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීම

ජාතික යොවුන් සේනාංකයේ දිවයින පුරා පිහිටි ජාතික යොවුන් සේනාංක මධ්‍යස්ථාන තුළ 2024 වර්ෂයේ පළමු අදියර පාඨමාලාව (ජීවන කුසලතා) සඳහා ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීම් සිදු කෙරේ. මෙම පාඨමාලාව නේවාසික නොවන පූර්ණ කාලීන නොමිලේ පවත්වන පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම :
ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු පාඨමාලාව පැවැත්වෙන මධ්‍යස්ථාන පහත දක්වා ඇත. ඔබ කැමති මධ්‍යස්ථානය තෝරාගෙන අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පහත දක්වා ඇති විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමුකළ යුතුය. අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ලිපි කවරයේ වම්පස ''**2024 අධ්‍යයන වර්ෂය පළමු අදියර**'' යනුවෙන් සඳහන් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර විද්‍යුත් තැපැලට යොමු කිරීමේ දී විද්‍යුත් තැපෑලෙ හි විෂය යන ස්ථානයට ''2024 වර්ෂය පළමු අදියර'' ලෙස සඳහන් කල යුතුය. **2024 පෙබරවාරි මස 04 වැනි දින අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය වේ.**

වැඩි විස්තර සඳහා	-	ඔබට ආසන්නතම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය හෝ පහත දුරකථන අංකයන්ට අමතන්න
දුරකතන අංක	-	011-2688885 071-0377377
ෆැක්ස් අංකය	-	011-2684784
ඊ-මේල් ලිපිනය	-	application@youthcorps.lk
වෙබ් ලිපිනය	-	www.youthcorps.lk
ෆේස්බුක් පිටුව	-	National Youth Crops
ප්‍රධාන කාර්යාලය	-	අංක 420, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07.

සභාපති/අධ්‍යක්ෂ
ජාතික යොවුන් සේනාංකය.

ජාතික යොවුන් සේනාංක පාඨමාලාවෙන් ඔබට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ :

1. අන්තර්ජාතිකව පිළිගත් සහතික 3ක්.
2. ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා තොරතුරු තාක්ෂණය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලත් විද්‍යායතනයකින් පිළිගත් සහතිකයක්.
3. ගායන, වාදන, නර්තන, නාට්‍ය හා රංගකලා කුසලතාවන් සඳහා අපෙන් අත්වැලක්.
4. ඔබ තෝරාගත් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා යොමු කෙරේ.
5. දක්ෂතා ඇති පුහුණුලාභීන් හට සුවිශේෂී පාඨමාලා සඳහා පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වයක් පිරිනැමේ.

ජාතික යොවුන් සේනාංක පාඨමාලාවේ සංයුතිය :

1. ජීවන කුසලතා සංවර්ධනය
2. වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශනය
3. අභියෝගාත්මක ක්‍රියා පුහුණුව
4. කලාව සහ ජීවිතය
5. මූලික ජීවන නිපුණතා
6. ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
7. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
8. ව්‍යවහාරික දමිළ භාෂාව

පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වෙන මධ්‍යස්ථාන

පළාත	අනු. අංකය	මධ්‍යස්ථානය	ලිපිනය	දුරකතන අංකය
බස්නාහිර පළාත	1	කටුනායක	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ධර්මාලෝක මාවත, වලානගොඩ, කටුනායක	011-2260020
	2	යක්කල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වැරැල්ල වත්ත, යක්කල, ගම්පහ	033-2233534
	3	දිවුලපිටිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වල්පිට, දිවුලපිටිය	033-2272875
	4	බුලත්සිංහල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බුලත්සිංහල	034- 2282322
	5	අත්තනගල්ල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වතුපිටිවල, අත්තනගල්ල	033-2282232
	6	රාජගිරිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අංක 06, නාවල පාර, රාජගිරිය	0710491784
මධ්‍යම පළාත	7	ගම්පොළ	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය නාවලපිටිය පාර, කුඩාමකේ, ගම්පොල	081-2078177
	8	නාඋල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අරංගල, නාඋල	066-2246204
	9	නුවරඑළිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මීපිලිමාන, අඹේවෙල, නුවරඑළිය	052-2237416
	10	සෙංකඩගල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සිරිමල් උයන, ඔගස්ටාවත්ත, මහනුවර	081-2389134
	11	යටිනුවර	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මුරුතලාව පාර, පිලපිටිය	081- 2410026
	12	වලපනේ	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, හරස්බැද්ද, වලපනේ	052-2050010
දකුණු පළාත	13	සූරියවැව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පාසල් මාවත, සූරියවැව	047- 3133800
	14	ගාල්ල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වැකුණුගොඩ, බෝපේ, ගාල්ල	091- 2233182
	15	අකුරැස්ස	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මාරඹේ, අකුරැස්ස	041-3131216
	16	වීරකැටිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, නයිගල, හකුරුවෙල, වීරකැටිය	047-2257143
	17	දික්වැල්ල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඌරුගමුව, දික්වැල්ල	041-2255055
	18	නෙළුව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පියසේන ගමගේ ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රය, ඇඹලේගෙදර, නෙළුව	070-2587416
	19	අක්මීමන	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, චීනමිත්‍ර ගම්මානය, කුරුඳුවත්ත, අක්මීමන	091-3121736
	20	ලුණුගම්වෙහෙර	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ලුණුගම්වෙහෙර	047-2239292
	21	වීරවිල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වීරවිල	047-3128444
ඌව පළාත	22	බණ්ඩාරවෙල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බිඳුණුවැව, බණ්ඩාරවෙල	057-2222214
	23	මහියංගනය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මාපාකඩවැව, මහියංගණය	055-2257118
	24	තණමල්විල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, 3 කණුව, බෝදාගම, සූරිය ආර, තණමල්විල	047-3220529
	25	මොණරාගල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කිරිමණ්ඩල මාවත, මොණරාගල	055-2055741
	26	වැල්ලවාය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, යාලබෝව, වැල්ලවාය	055-2274157
	27	සියඹලාණ්ඩුව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මහකළුගොල්ල, සියඹලාණ්ඩුව	077-3538292
උතුරු පළාත	28	මුලතිව්	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, වඩ්ඩුවාකල්, මුලතිව්	021-2290428
	29	මන්නාරම	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, තලෛයි මන්නාරම පාර, මන්නාරම	023-2251917
	30	වව්නියාව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඉරට්ටෙපෙරියකුලම, වව්නියාව	024-2054558
වයඹ පළාත	31	කුලියාපිටිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, දෙගම්මැද, කුලියාපිටිය	037-2283680
	32	වාරියපොල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, උසාවිය පාර, වාරියපොල	037-2268375
	33	මාවතගම	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඩෙන්වොර් වත්ත, මාවතගම	037-2298668
	34	පඩුවස්නුවර	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, නුගවෙල හන්දිය, තුත්තිරිපිටිය, පඩුවස්නුවර	037-2291803
	35	දොඩම්ගස්ලන්ද	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අලකොලමඩ, දෙඩන්ගස්ලන්ද	037-2252655
	36	නාත්තණ්ඩිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සාගරගම, නාත්තන්ඩිය	032-2050815
	37	වෙන්නප්පුව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කමලසිරි මාවත, බෝලාන, වයික්කාල, වෙන්නප්පුව	031-2277199
	38	අලව්ව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, විලගමුව, අලව්ව	037-2067885
නැගෙනහිර පළාත	39	කුච්චවේලි	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සාලපේ ආරු, කුච්චවේලි	026-222 8709
	40	ගෝමරන්කඩවල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, විල්පනාකුලම, ගැමුණුපුර, ගෝමරන්කඩවල	026-4549428
	41	අම්පාර	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, උහන පාර, අම්පාර	063-2224810
	42	ත්‍රිකුණාමලය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අංක 49/3, 4 කණුව, චීනවරාය, ත්‍රිකුණාමලය	026-4549432
	43	දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ලිහිණියාගම, දමනේවෙල, දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	027-2056723
	44	වාලච්චේන	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, 18 වන සැතපුම් කණුව, කල්කුඩා, වාලච්චේන	065-3121 085
	45	මැදිරිගිරිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය යාය 03, නව නගරය පාර, මැදිරිගිරිය	027-2050477
	46	සේරුවාවිල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සේරුවිල සිරිදූව, සේරුනුවර	026-4549439
සබරගමුව පළාත	47	කෑගල්ල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සර් ෆ්‍රැන්සිස් මොලමුරේ මාවත, ගංගොඩවත්ත, කෑගල්ල	035-2223260
	48	නිවිතිගල	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අම්බලන්දෙනිය, වටාපත පාර, නිවිතිගල	045-2279970
	49	ගලිගමුව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ආසියාදෙනිය, ගලිගමුව	035-2282993
	50	ඇඹිලිපිටිය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ගම්උදා භූමිය, යෝධගම, ඇඹිලිපිටිය	047-2262399
	51	බලංගොඩ	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බටුගම්මන, බලංගොඩ	045-3129898
	52	දෙහිඕවිට	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කනංගම, දෙහිඕවිට	036-2267671
උතුරු මැද පළාත	53	කැකිරාව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මහවැලි සංකීර්ණය, ඔළුකරඳ, කැකිරාව	025-2263297
	54	ගලෙන්බිඳුණු වැව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මොගොඩවැව, යකල්ල	025-2258355
	55	කලා වැව	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ගල්නෑව, බුල්නෑව, කලාවැව	025-2269946
	56	අනුරාධපුරය	ජාතික යොවුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පාලඩිකුලම්, අනුරාධපුරය	025-3852809

යොවුන් ශිෂ්‍යභටයන් බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය
ජාතික යොවුන් සේනාංකය

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

දිස්ත්‍රික්කය/*மாவட்டம்* :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/*மாவட்ட செயலகம்* :-

ග්‍රාමසේවා වසම/*கிராம சேவகர் பிரிவு* :- ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය/*பிரதேச செயலகம்* :-

1. මුලකුරු සමග නම/*முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்* : ....

2. සම්පූර්ණ නම/*முழுப்பெயர்* :...
....

3. ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය/*பால்* :-
4. ජා. හැ. අ./*தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்* :
5. ආගම/*சமயம்* : ....

6. උපන් දිනය/*பிறந்த திகதி* : වයස/*வயது* :

8. විවාහක/අවිවාහකබව/*விவாக நிலை* :

9. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය/*மின்னஞ்சல் முகவரி* :...

10. a. ජංගම දු.අ/*கைத்தொலைபேசி* :......................................b. දු.අ. (නිවස)/*தொலைபேசி* :.............................

11. ලිපිනය/*முகவரி* :...
....

12. ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයෙක් නම් ඒ කුමන තත්ත්වයක් ද යන්න සඳහන් කරන්න. (උදා. ගොළු, අන්ධ . . . .)/ *நீங்கள் எவ்வகையான மாற்றுத் திறனாளியாக இருக்கிறீர்கள் ? (உம் : வாய் பேச இயலாதவர், பார்வையற்றவர் . . . .) ?* :
....

13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/*கல்வித் தகைமைகள்* :-
අ.පො.ස (සා/පෙ) දක්වා/*க. பொ. த. (சா./த.) வரை*
අ.පො.ස (උ/පෙ) දක්වා/*க. பொ. த. (உ./த.) வரை*
අ.පො.ස (සා/පෙ) සමත්/*க. பொ. த. (சா./த.) சித்தியடைந்த*
අ.පො.ස (උ/පෙ) සමත්/*க. பொ. த. (உ./த.) சித்தியடைந்த*

14. ඔබට ආසන්නතම පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට ඇති දුර/*வீட்டிலிருந்து பயிற்சி நிலையத்திற்கான தூரம் ?* :...............

15. ඔබට ආසන්නතම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය/*உங்களுக்கு அண்மித்த பயிற்சி நிலையம் ?* :..............................

16. ආසන්නතම මධ්‍යස්ථානයට නිවසේ සිට පැමිණීමේ හැකියාව?/*அண்மித்த நிலையத்திற்கு வீட்டிலிருந்து வரும் இயலுமை?*
ඇත/*ஆம்* නැත/*இல்லை*

17. මව/පියා/භාරකරුගේ නම/*பெற்றோர் /பாதுகாவலர் பெயர்* : ....
a. දුරකථන අංකය/*தொலைபேசி* :.......................................
නිවස/*மனை* :........................... ජංගම/*கை. தொ.* :...........................

b. ඔහුගේ / ඇයගේ පදිංචි ලිපිනය/*வதிவிட முகவரி* :...
....
....
....

18. බාහිර කුසලතා/*கல்விசாரா செயற்பாடுகள்* :-

ගායනය/*இயல்* වාදනය/*இசை* නර්තනය/*நடனம்*
ක්‍රීඩා/*விளையாட்டு*

වෙනත්/*வேறு*

19. පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් වූ ආකාරය/*பாடநெறி பற்றி அறிந்துகொண்ட விதம்* :-
20. පාඨමාලාව තෝරා ගැනීමට හේතුව/*பாடநெறியை தெரிவு செய்வதற்கான காரணம்* :-

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි./*மேற் கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தாளில் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.*

....
දිනය / *திகதி* අයදුම්කරුගේ අත්සන.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

01-242

මුද්‍රණය හා බෙදාහැරීම ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම විසිනි.
www.documents.gov.lk